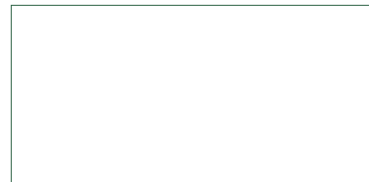




Ayuntamiento de  
**BOLAÑOS DE CALATRAVA**

# DECLARACIÓN RESPONSABLE



## 1.- Solicitante

De actos de construcción, edificación, instalación, obras o uso del suelo

|                      |                                   |                       |  |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| NIF/CIF/TR/PASAPORTE | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |                       |  |
| DIRECCIÓN            |                                   | MUNICIPIO Y PROVINCIA |  |
| TELÉFONO             | CORREO ELECTRÓNICO                | CÓDIGO POSTAL         |  |

## 2.- Representante

|                      |                                   |                       |  |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| NIF/CIF/TR/PASAPORTE | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |                       |  |
| DIRECCIÓN            |                                   | MUNICIPIO Y PROVINCIA |  |
| TELÉFONO             | CORREO ELECTRÓNICO                | CÓDIGO POSTAL         |  |

## 3.- Notificaciones

|  |  |
|--|--|
|  | Notificación electrónica (mediante comparecencia en la sede electrónica <a href="https://sede.bolanosdecalatrava.es">https://sede.bolanosdecalatrava.es</a> el correo electrónico designado será el medio por el que recibirá los avisos de notificación). |
|  | Correo postal (todas las notificaciones que se practiquen) por correo se pondrán a su disposición en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria).                  |

## 4.- Expone

**PRIMERO.** Que pone en conocimiento de este Ayuntamiento la ejecución de actos de construcción, edificación, instalación, obras o uso del suelo consistentes en:

Se dispone a realizar las obras consistentes en

y que se ejecutarán en el inmueble, con ref<sup>a</sup>. Catastral

sito en

del municipio de Bolaños de Calatrava.

**SEGUNDO.** Que el plazo estimado de ejecución de las obras es de \_\_\_\_\_.

La obra se iniciará el \_\_\_\_\_ y finalizará el \_\_\_\_\_.

Por todo lo cual, **declaro responsablemente** que concurren los requisitos administrativos aplicables para la realización de la actuación cuyas características se han especificado, declarando bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava. | **Finalidad:** Los datos de carácter personal facilitados, serán tratados con la finalidad de la declaración responsable. | **Legitimación:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2 g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a otros órganos estatales o de la comunidad autónoma con competencias en materia social. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, Pl. España, 1, 13260 Bolaños de Calatrava, Cdad. Real (España), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica <https://sede.bolanosdecalatrava.es/>. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.



DIR3 L01130230



## 5.- Condiciones de la Declaración Responsable

De conformidad con el artículo 158.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, la presente declaración permitirá la ejecución de las actuaciones descritas en la misma transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas a este Ayuntamiento.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

## 6.- Datos o documentación aportada

|  |  |
|--|--|
|  | Proyecto suscrito por técnico competente.                    |
|  | Memoria descriptiva de la actuación a realizar.              |
|  | Presupuesto de las actuaciones.                              |
|  | Autorización de otras Administraciones Públicas competentes. |
|  | Documentación justificativa del abono de la tasa.            |
|  |  |

## 7.- Tasas por solicitud de obra

|                           |   |                                     |
|---------------------------|---|-------------------------------------|
|                           | <b>11 €</b> - Actos sujetos a Comunicación previa, Cercados, vallados, etc. |                                     |
|                           | <b>20 €</b> - Demoliciones, Reformas, Adaptaciones de Vivienda y Local.     |                                     |
| <b>30 €</b> - Obra nueva. | <b>3,50 €</b> - Tramitación Catastral.                                      | <b>145 €</b> - Expediente de Ruina. |

## 8.- Firma solicitante/representante

Bolaños de Calatrava, a      de      20

(Firma del interesado o representante)

## ALCALDÍA - PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BOLAÑOS DE CALATRAVA

### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava. | **Finalidad:** Los datos de carácter personal facilitados, serán tratados con la finalidad de la declaración responsable. | **Legitimación:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a otros órganos estatales o de la comunidad autónoma con competencias en materia social. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, Pl. España, 1, 13260 Bolaños de Calatrava, Cdad. Real (España), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica <https://sede.bolanosdecalatrava.es/>. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.





## ANEXO I - INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava con NIF: P1302300G

Dirección postal: Pl. España, 1, 13260 Bolaños de Calatrava, Cdad. Real (España)

Teléfono: 926 87 00 27

Delegado de Protección de Datos (DPD): [dpd@bolanosdecalatrava.es](mailto:dpd@bolanosdecalatrava.es)

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Los datos personales serán tratados por el Ayuntamiento con la finalidad de solicitar la Declaración Responsable. **Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento.

### Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2 g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial.

### Destinatarios

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Otros órganos estatales o de la comunidad autónoma con competencias en materia social

No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.

### Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:

La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, Pl. España, 1, 13260 Bolaños de Calatrava, Cdad. Real (España) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.bolanosdecalatrava.es/>).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](http://sedeagpd.gob.es). Con carácter previo puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: [dpd@bolanosdecalatrava.es](mailto:dpd@bolanosdecalatrava.es)