



MODELO DE COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD

MOD. 028-2023 - Ayuntamiento de BOLAÑOS DE CALATRAVA (Ciudad Real) - Plaza de España, 1 - Registro de Entidades Locales nº 01130230 - CIF. P-1302300G

1.- Datos del titular anterior de la Actividad

NIF/CIF/TR/PASAPORTE	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
DIRECCIÓN		MUNICIPIO Y PROVINCIA	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		CÓDIGO POSTAL

2.- Datos del nuevo titular

NIF/CIF/TR/PASAPORTE	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
DIRECCIÓN		MUNICIPIO Y PROVINCIA	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		CÓDIGO POSTAL

3.- Representado por

NIF/CIF/TR/PASAPORTE	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
DIRECCIÓN		MUNICIPIO Y PROVINCIA	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		CÓDIGO POSTAL

4 - Datos del establecimiento y Actividad

ACTIVIDAD			
EPÍGRAFE I.A.E.	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
DIRECCIÓN		MUNICIPIO Y PROVINCIA	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		CÓDIGO POSTAL
REFERENCIA CATASTRAL		SUPERFICIE EN M2	

Fecha de cambio de titularidad o cese de actividad
(de no señalarse, se entenderá el mismo día de la presentación de este documento).



4.- Manifiestan

DNI/NIF/NIE:Nombre, Primer apellido: Segundo apellido:, transmite y cede los derechos dimanantes de la Licencia, Comunicación Previa o Declaración Responsable de inicio de actividad concedida mediante resolución de : (Órgano municipal que otorgó la licencia anterior) de fecha: (fecha de concesión de dicha licencia y/o entrega de Declaración Responsable/Comunicación Previa, tramitada en expediente número: (número del expediente administrativo en el que se tramitó dicha licencia y/o entrega de declaración responsable/comunicación previa).

A D/D^a. (nombre y apellidos del actual titular de la Licencia) DNI/NIF/NIE:

Cambio de titularidad.

Al objeto de tramitar el cambio de titularidad operado en dicha actividad y a los efectos previstos en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre y en la Ley autonómica 1/2013, de 21 de marzo. Asimismo, ambos declaran que no ha habido modificación ni ampliación de la actividad, desde la fecha de concesión de la Licencia, Comunicación Previa o Declaración Responsable relacionada con la actividad, y en consecuencia se mantienen tanto las instalaciones como el acondicionamiento realizado. Y para que conste, a los efectos oportunos ante el Excmo. Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, para la comunicación previa de cambio de titularidad de conformidad a los datos, circunstancias expresados y documentos acreditativos y de conformidad con lo establecido en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de mayo de Medidas Urgentes de Liberalización del Comercio y Determinados Servicios y a tenor de lo dispuesto en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículos 6 y 7 de la Ordenanza municipal, lo comunicamos.

Cese de Actividad.

Al objeto de comunicar el cese en dicha actividad y a los efectos previstos en la ordenanza municipal para el ejercicio de actividades comerciales minoristas y de prestación de determinados servicios. Asimismo, declaro disponer de los documentos exigibles. Y para que conste, a los efectos oportunos ante el Excmo. Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, para la comunicación previa de cese de actividad de conformidad a los datos, circunstancias expresados y documentos aportados de conformidad con lo establecido en y a tenor de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, lo comunicamos.



5.- Documentación que se adjunta

- Fotocopia del D.N.I. o Tarjera de identificación fiscal del anterior y del nuevo titular. En el supuesto de que se actúe mediante representación, deberá aportarse el documento acreditativo de la representación.
- Fotocopia del alta en el I.A.E. del nuevo titular.
- Justificante de pago de la tasa **15,00€** por Solicitud de Tramitación de Actividades y Servicios que conllevan autorización o comprobación de actividades y servicios, prevista en la Ordenanza fiscal T-12.
- Seguro de responsabilidad civil.
-

6.- Firma del anterior y nuevo titular

Bolaños de Calatrava, a de 20

Anterior titular:

Nuevo titular:

Fdo.:

Fdo.:

ALCALDÍA - PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BOLAÑOS DE CALATRAVA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava. | **Finalidad:** Los datos de carácter personal facilitados, serán tratados con la finalidad de gestionar si de cambio de titularidad. | **Legitimación:** La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el cumplimiento de una obligación legal. | **Destina:** están previstas comunicaciones de datos salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos cuando proceer Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, Pl. España, 1, 13260 Bolaños de Calatrava, Cdad. Real(España), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede E <https://sede.bolanosdecalatrava.es/> | **Información adicional:** Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.





ANEXO I - INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava con NIF: P1302300G

Dirección postal: Pl. España, 1, 13260 Bolaños de Calatrava, Cdad. Real (España)

Teléfono: 926 87 00 27

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@bolanosdecalatrava.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos personales serán tratados por el Ayuntamiento con la finalidad de gestionar la solicitud de cambio de titularidad.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento.

Legitimación

La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD, cumplimiento de una obligación legal, de conformidad con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos salvo por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:

La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica. Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, Pl. España, 1, 13260 Bolaños de Calatrava, Cdad. Real (España) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.bolanosdecalatrava.es/>).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. Con carácter previo puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: dpd@bolanosdecalatrava.es