



1.- Datos personales del trabajador/a

| | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| NIF/CIF/TR/PASAPORTE | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | |
| DIRECCIÓN | | MUNICIPIO Y PROVINCIA | |
| TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | CÓDIGO POSTAL | |

2.- Datos del puesto de trabajo

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|
| CUERPO/CATEGORÍA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO | | |
| NOMBRE DEL CONCEJAL | | UNIDAD ADMINISTRATIVA | |
| DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| TIPO DE JORNADA: | CAUSA DEL TELETRABAJO: | | |

3.- Propuesta de documento de compromiso

3.1.- Ubicación de la oficina a distancia

3.2.- Periodo de teletrabajo

Fecha de inicio

Fecha de fin

3.3.- Jornada de trabajo acordada para la realización del teletrabajo y distribución entre trabajo presencial y trabajo a distancia

- Lunes:
- Martes:
- Miércoles:
- Jueves:
- Viernes:
- Sábado:
- Domingo:
- Otra distribución:



3.4.- Horario de teletrabajo y reglas de disponibilidad

3.5- Inventario de los medios, equipos y herramientas que requiere el desarrollo del teletrabajo

3.5.1.- Aportadas por el/la empleado/a público/a

3.5.2.- Solicitadas al Ayuntamiento

3.6.- Modo de comunicación durante las jornadas teletrabajadas (nº de teléfono, email, otros...)

3.7.- Criterio de preferencia del empleado público para optar al teletrabajo



Excmo. Ayuntamiento de
BOLAÑOS DE CALATRAVA

4.- Plan individual de teletrabajo

Detallará cuáles son los objetivos concretos que se cumplirán durante la jornada laboral en teletrabajo:



Excmo. Ayuntamiento de
BOLAÑOS DE CALATRAVA

5.- Aceptación y firma

- El/la empleado/a conoce y está de acuerdo con todos los contenidos incluidos este documento.
- El/la empleado/a está en servicio activo y ocupa un puesto susceptible de ser realizado en régimen de teletrabajo.
- El/la empleado/a garantiza el cumplimiento de las condiciones sobre salud laboral en la oficina a la distancia indicada.
- El/la Concejal/a establecerá unos objetivos para el correcto desempeño del puesto de trabajo.
- El/la empleado/a se compromete a mantener permanentemente actualizado el plan de trabajo.

El/la abajo firmante declara que son ciertos los datos contenidos en el presente documento.

Bolaños de Calatrava, a de 20

Fdo.: El/la trabajador/a

ALCALDÍA - PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BOLAÑOS DE CALATRAVA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud de Teletrabajo. | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y el artículo 6.1.c) del RGPD, obligación legal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos cuando proceda, ante el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, Pl. España, 1, 13260 Bolaños de Calatrava, Cdad. Real (España), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica <https://sede.bolanosdecalatrava.es/>
Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.



ANEXO I - INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava con NIF: P1302300G

Dirección postal: Pl. España, 1, 13260 Bolaños de Calatrava, Cdad. Real (España)

Teléfono: 926 87 00 27

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@bolanosdecalatrava.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos personales serán tratados por el Ayuntamiento con la finalidad de gestionar la solicitud de Teletrabajo.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento.

Legitimación

La base del tratamiento es el artículo 6.1 e) del RGPD: Cumplimiento de una misión de interés público y/o ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y el artículo 6.1.c) cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en base a:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud

Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica. Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, Pl. España, 1, 13260 Bolaños de Calatrava, Cdad. Real (España) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica (<https://sede.bolanosdecalatrava.es/>).

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos - Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) - Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. Con carácter previo puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: dpd@bolanosdecalatrava.es